



AERONAUTICA MILITARE
COMANDO SUPPORTI ENTI DI VERTICE

REGOLAMENTO

PER L'AMMISSIONE AL
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M. "FREGENE"

Edizione GIUGNO 2026

ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo il presente documento:

REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AL
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M. "FREGENE"

Roma,  6 IU, 2026

IL COMANDANTE f.f.
(Col. A.A.r.a.n. Antonio PELLEGRINO)


REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI

Nr.	Estremi del protocollo	Data Emissione	Data Registrazione	Firma di chi effettua la variante
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Pubblicazione SMD G-023 “Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell’ambito delle Forze Armate recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività” - Ed. 1999;
- SMA-GEN -018 Edizione 2007 (var.2 ed. 2009) criteri di ammissione alle strutture nazionali ed estere destinate a soddisfare finalità di protezione sociale;
- Codice dell'ordinamento militare “Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66”;
- D.P.R. n. 90 del 2010 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”;
- Pubblicazione OD-1 “Ordinamento dei Comandi, Reparti dell’Aeronautica Militare e norme generali sul loro funzionamento” - Ed. 2013 e successive AA.VV.;
- Circolare Ordinativa - Costituzione dei Distaccamenti Straordinari di Ostia e Fregene anno 2025, di cui al documento M_D ARM024 REG2025 0021943 in data 07 maggio 2025;
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 (L. 190/2012 anticorruzione/ D.Lgs 33/2013 trasparenza);
- Ordinanza sindacale n. 63 del 30 aprile 2026 - Città di Fiumicino;
- Ordinanza di Sicurezza Balneare n. 66/2025 del 09/05/2025- Capitaneria di Porto di Roma, confermata anche per l’anno in corso.

ABBREVIAZIONI ED ACRONIMI

A.D.	Amministrazione Difesa
A.M.	Aeronautica Militare
COMSEV	Comando Supporti Enti di Vertice
O.P.S.	Organismo di Protezione Sociale

INDICE

ATTO DI APPROVAZIONE.....	PAG. 2
REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI.....	PAG. 3
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	PAG. 4
ABBREVIAZIONI ED ACRONIMI.....	PAG. 5
ELENCO ALLEGATI.....	PAG. 8

PARTE I **ORGANIZZAZIONE**

1. GENERALITÀ.....	PAG. 10
2. FINALITÀ DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE.....	PAG. 10
3. STRUTTURA DELLO STABILIMENTO BALNEARE.....	PAG. 11
4. FUNZIONAMENTO.....	PAG. 11
5. INDIRIZZI E RECAPITI.....	PAG. 12

PARTE II **MODALITÀ DI AMMISSIONE, TESSERAMENTO E RISCOSSIONE**

1. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA:.....	PAG. 13
2. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "OSPITI E DELEGATI".....	PAG. 14
3. ABBONAMENTI.....	PAG. 14
4. VERIFICA ED ACCOGLIMENTO DEGLI ABBONAMENTI.....	PAG. 16
5. ASSEGNAZIONE DEGLI OMBRELLONI E CABINE.....	PAG. 16
6. RISCOSSIONE.....	PAG. 17
7. INGRESSI GIORNALIERI.....	PAG. 18
8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA.....	PAG. 20
9. RESPONSABILITÀ.....	PAG. 21
10. SUGGERIMENTI.....	PAG. 21

PARTE III

SERVIZI

1. BAR / CAFFETTERIA.....	PAG. 23
2. RISTORAZIONE /	PAG. 23
3. EVENTI SOCIALI / PRIVATI.....	PAG. 23
4. PISCINA.....	PAG. 24
5. ASSISTENZA BAGNANTI.....	PAG. 24
6. ASSISTENZA SANITARIA.....	PAG. 24
7. PARCHEGGIO.....	PAG. 24
8. ASSICURAZIONE.....	PAG. 24
9. CONTROLLI SANITARI.....	PAG. 25

PARTE IV

PRESCRIZIONI PARTICOLARI

1. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO	PAG. 27
2. ACCOGLIENZA DEGLI ANIMALI.....	PAG. 27
3. NORME DI COMPORTAMENTO.....	PAG. 27
4. INOSSERVANZE.....	PAG. 28

ELENCO ALLEGATI

Allegato “A”	DOMANDA DI ABBONAMENTO
Allegato “B”	DELEGA MINORI
Allegato “C”	DELEGA DEI FAMILIARI
Allegato “D”	QUESTIONARIO DI GRADIMENTO
Allegato “E”	RICHIESTA EVENTO

PARTE I

ORGANIZZAZIONE

1. GENERALITÀ

Il Distaccamento Straordinario A.M. “Fregene”, sito sul Lungomare di Levante, 182, fa parte degli O.P.S. del COMSEV, ed è gestito con affidamento in concessione a terzi. Le attività di presidio sono garantite da personale A.M. del COMSEV. In particolare, il Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. (o suo sostituto), che opererà per tutto l’arco della stagione estiva, in quanto delegato dal Comandante del COMSEV, provvederà a garantire il rispetto del presente Regolamento ed a gestire le ulteriori fattispecie non previste dallo stesso, in autonomia, ovvero sentito il Comandante il COMSEV medesimo.

2. FINALITÀ DELL’ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE

Presso lo Stabilimento balneare costituito in seno al Distaccamento Straordinario A.M. di Fregene è stata programmata, per la stagione estiva 2026, l’attività di promozione umana, sportiva e sociale per consentire, al personale indicato alla successiva parte II, di fruire di un punto di ritrovo ed aggregazione, in un ambiente adeguato e decoroso, al fine di trascorrere il tempo libero utilizzando strutture per il recupero psico-fisico; ciò predetto, in ossequio ai principi di ottimizzazione delle risorse e di contenimento della spesa. Nello specifico, in ossequio ai contenuti di cui alla direttiva SMD G-023 Ed. 1999, le finalità dell’O.P.S., e quindi dello Stabilimento balneare, sono:

- promuovere l’addestramento di sopravvivenza al mare degli equipaggi di volo;
- consentire al personale in servizio di trascorrere periodi di riposo e di recupero psico-fisico in località con particolari caratteristiche climatiche ed ambientali;
- promuovere i vincoli sociali tra il personale, tanto in servizio quanto in quiescenza, dell’A.D.;
- sviluppare rapporti di convivenza e di relazione con la realtà esterna per realizzare la migliore integrazione tra questa ed il personale dell’A.D.;
- svolgere attività di protezione sociale in generale, utilizzando altresì lo Stabilimento anche ai fini promozionali e di rappresentanza, purché debitamente programmato e/o autorizzato dal Comandante del COMSEV (o suo delegato);

3. STRUTTURA DELLO STABILIMENTO BALNEARE

La struttura dello Stabilimento comprende una Direzione ed i seguenti ambienti:

- reception;
- bar;
- chiosco/bar in spiaggia;
- sala ristorazione self service assistito;
- sala ristorazione con servizio a tavola;
- arenile;
- cabine;
- servizi igienici;
- docce (acqua calda e fredda);
- piscina;
- area giochi attrezzata per bambini;
- parcheggio incustodito.

4. FUNZIONAMENTO

Lo Stabilimento balneare è attivo esclusivamente durante la stagione estiva, in un periodo posto all'interno di quello fissato dall'apposita ordinanza balneare emessa dalla Città di Roma; per l'anno corrente la struttura osserverà il seguente periodo di attivazione:

13 GIUGNO - 13 SETTEMBRE 2026

L'utilizzo dello Stabilimento balneare è ammesso per singole giornate, ovvero mediante l'acquisto di abbonamento quindicinale o stagionale.

La fruizione dei servizi offerti è garantita esclusivamente al personale avente titolo, di cui alla successiva parte II; gli orari di funzionamento dello Stabilimento balneare, e dei servizi offerti, sono di seguito specificati:

<i>Servizio</i>	<i>Periodo</i>	<i>Inizio</i>	<i>Termine</i>
<i>Accesso alla spiaggia</i>	13/06 – 13/09	09:00	19:00
<i>Accesso ai servizi dello stabilimento balneare</i>	13/06 – 13/09	09:00	20:30
<i>Servizio bar/caffetteria diurno (sabato e domenica termine ore 20:30)</i>	13/06 – 13/09	09:00	19:30
<i>Ristorazione meridiana</i>	15/06 – 13/09	12:00	14:30
<i>Ristorazione serale (venerdì e sabato)</i>	19/06 – 13/09	20:00	24:00
<i>Assistenza bagnanti</i>	<i>(come da Regolamento della Capitaneria di Porto)</i>		

In particolari circostanze, il Comandante del COMSEV (o suo delegato) potrà autorizzare l'apertura della struttura in ulteriori fasce orarie, durante le quali sarà possibile usufruire esclusivamente dei servizi di ristorazione e bar / caffetteria.

Resta altresì facoltà del Comandante del COMSEV (o suo delegato), a proprio insindacabile giudizio, disporre l'interruzione totale o parziale dei servizi, nonché l'anticipata chiusura o l'eventuale estensione degli orari di apertura della struttura per esigenze organizzative, istituzionali o di sicurezza, per lo svolgimento di eventi o manifestazioni di carattere sociale,

promozionale o istituzionale, per avverse condizioni meteorologiche, ovvero per qualsiasi altra esigenza ritenuta necessaria dall'Amministrazione.

5. INDIRIZZI E RECAPITI

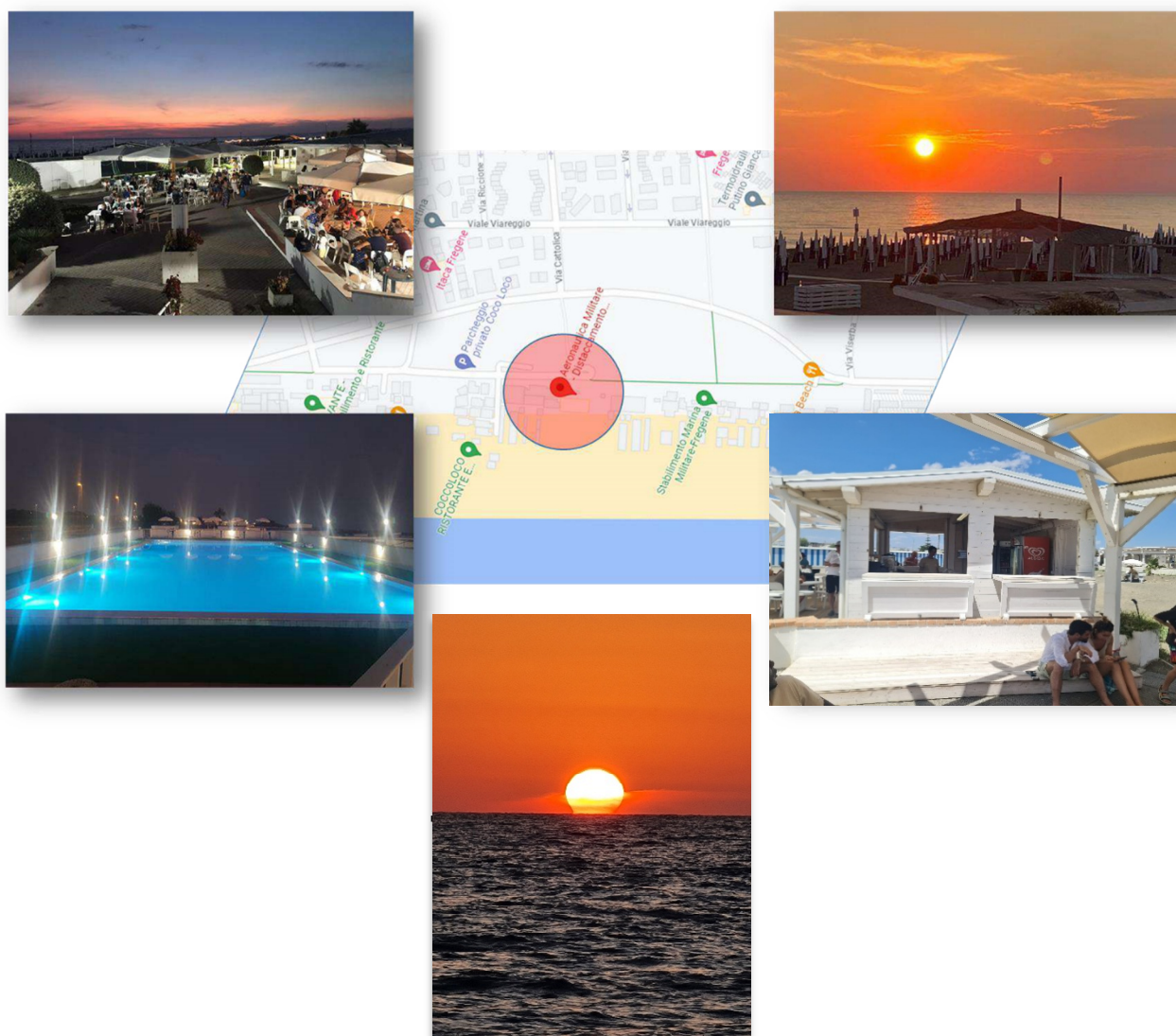
Distaccamento Straordinario A.M.

Lungomare di Levante, 182 - 00054 Fregene (RM)

Telefono: 06/66562512 (Civ) – 600/3602 (Mil.)

E-mail: comsev.fre@aeronautica.difesa.it

Plus code: R5VX+R3 Fregene, Città Metropolitana di Roma



MODALITÀ DI AMMISSIONE, TESSERAMENTO E RISCOSSIONE

1 PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA:

L'utilizzo delle strutture sarà consentito **esclusivamente** alle sottoelencate categorie di personale, in funzione della capacità ricettiva e nel seguente ordine di priorità:

ORDINARI:

- personale militare dell'A.M. e personale civile in servizio presso Enti A.M., e componenti dei rispettivi nuclei familiari¹;
- personale militare A.M. cessato dal servizio attivo e personale civile A.M. di ruolo collocato in pensione e componenti dei rispettivi nuclei familiari¹.

ONORARI:

- personale militare e civile di altre FF.AA. in servizio e componenti dei rispettivi nuclei familiari¹;
- vedove che fruiscono di pensione di reversibilità e orfani del personale A.M. che abbiano prestato servizio per almeno 10 anni, di cui al precedente;
- personale militare di altre FF.AA. cessato dal servizio attivo e personale civile di ruolo collocato in pensione, (che abbiano prestato almeno 10 anni di servizio) e componenti dei rispettivi nuclei familiari¹;
- vedove che fruiscono di pensione di reversibilità e orfani di altre FF.AA. che abbiano prestato servizio per almeno 10 anni, di cui al precedente.

STRAORDINARI:

- personale inserito nelle convenzioni, in corso di validità, stipulate dal COMSEV.

Il coniuge/convivente more uxorio, in caso di contingente impedimento alla frequenza del consorte titolare (es.: OFCN o assenze prolungate per motivi di servizio), può avanzare domanda di frequenza ed assume la qualifica di titolare, acquisendo la stessa priorità e le stesse responsabilità del militare titolare assente.

Ulteriore personale appartenente ad altre categorie potrà essere ammesso, a discrezione del Comandante del COMSEV (o suo delegato), compatibilmente con la ricettività dell'O.P.S..

¹ Con la dicitura "componenti del nucleo familiare" si deve intendere il titolare e le altre persone che rientrano nello stato di famiglia (aventi titolo), come da "Certificato di Stato di Famiglia" rilasciato dal Comune di residenza (è ammessa autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000).

2 PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: “OSPITI” E “DELEGATI”

Compatibilmente con le esigenze di ricettività della struttura, il personale **ORDINARIO** di cui al precedente punto 1 potrà:

- delegare per ingresso giornaliero i propri familiari (padre, madre, marito, moglie, figlio, figlia, fratello, sorella, convivente) anche in sua assenza;
- ospitare, in sua presenza e senza vincoli di parentela, fino ad un massimo di 8 (otto) unità (titolare incluso). Il numero di ombrelloni prenotabili/acquistabili non potrà superare le 3 (tre) unità (1 ombrellone titolare + 2 ombrellone ospiti).

Le richieste dovranno essere effettuate utilizzando l'apposito modulo in **Allegato “C”**, o, se eventualmente implementato attraverso l'APP.

L'utente **ORDINARIO** sarà ritenuto responsabile della condotta degli ospiti.

Compatibilmente con le esigenze di ricettività della struttura, il personale **ONORARIO** di cui al precedente punto 1 potrà:

- delegare per ingresso giornaliero i propri familiari (padre, madre, marito, moglie, figlio, figlia, fratello, sorella, convivente) anche in sua assenza.

Il numero complessivo delle persone ospitate presenti non potrà superare, in ogni caso, le 8 (otto) unità (titolare incluso) e il numero di ombrelloni prenotabili/acquistabili, compatibilmente con l'affluenza e la disponibilità giornaliera, non potrà superare le 2 (due) unità (1 ombrellone titolare + 1 ombrelloni ospiti).

L'accesso allo Stabilimento ai minori di 18 anni non accompagnati dai genitori sarà consentito esclusivamente previa consegna, all'atto dell'ingresso, di apposita delega sottoscritta dai genitori stessi (modulo “delega minori” in **Allegato “B”**) o attraverso apposita APP². La responsabilità e la vigilanza sui minori restano in capo ai genitori o al maggiorenne delegato (art. 591 del C.P.), che dovranno garantirne la sicurezza ed il rispetto delle norme di convivenza all'interno della struttura, pena l'eventuale allontanamento dallo Stabilimento. Nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, al personale ospite sarà tassativamente richiesto, all'atto di ogni singolo accesso giornaliero alla struttura, un documento di identità in originale ed in corso di validità (non verranno accettate fotocopie). All'atto dell'istituzione dell'APP di prenotazione, il personale dello stabilimento potrà chiedere l'esibizione del documento caricato sulla stessa.

Non sarà consentito l'accesso al personale che ne sarà sprovvisto.

Non sarà consentito l'accesso di personale che nelle precedenti stagioni sia stato soggetto di rilievo o sanzionamento per il mancato rispetto delle norme comportamentali previste dal regolamento.

3. ABBONAMENTI

Qualora si intenda prenotare uno specifico periodo di fruizione tramite l'acquisto di un abbonamento, la cui attivazione è prevista a decorrere dal **15 giugno 2026**, è necessario presentare apposita domanda di ammissione (modulo “domanda di abbonamento 2026” in

Allegato “A”) a mano presso l’ufficio direzionale del Distaccamento Straordinario A.M. Fregene, ovvero a mezzo e-mail all’indirizzo comsev.fre@aeronautica.difesa.it.

Le formule di abbonamento sono le seguenti:

- **settimanale (lunedì - domenica inclusa);**
- **mensile;**
- **stagionale (dal 15 giugno al 13 settembre 2026).**

Il modulo “domanda di abbonamento 2026” per la richiesta di ammissione alle varie tipologie di periodi, è disponibile:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia¹, di cui all’annesso all’allegato “A”, per cui si richiede l’abbonamento;
- presso l’ufficio direzionale del Distaccamento Straordinario A.M. Fregene;
- allegato alla comunicazione e-mail istituzionale *no-reply*;
- all’URL AERONET:
[Comando Supporti Enti di Vertice - Documenti Distaccamento Straordinario Fregene Lido - Tutti i documenti](#) (cliccare sul link per raggiungere la pagina).

Le domande, compilate integralmente, dovranno essere corredate dei seguenti documenti:

- fotocopia fronte/retro del Mod. ATe (CMD) / Mod. AT - BT o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- fototessera, recente e non storica, solo in formato cartaceo (misure cm 2.5 x 3.00) del richiedente e dei componenti lo Stato di Famiglia compresi nell’abbonamento (come indicato nell’annessa dichiarazione all’allegato “A”), indicando per ciascuna foto il nome e il cognome.

4. VERIFICA ED ACCOGLIMENTO DEGLI ABBONAMENTI

Le domande pervenute saranno vagliate, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento, dal Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. Fregene, che provvederà:

- a comunicare al richiedente (via e-mail) l’esito dell’istanza;
- a comunicare all’affidatario del servizio, per il pagamento, il periodo ed i nominativi dei fruitori dell’abbonamento medesimo.

- alla validazione e accoglimento delle domande di ammissione;

Gli abbonamenti sono concessi in base all’ordine cronologico delle domande giunte al Distaccamento.

¹ Le dichiarazioni presentate saranno sottoposte agli accertamenti di veridicità di cui al D.P.R. 445/2000, il cui esito negativo comporterà la nullità della domanda di abbonamento e la successiva segnalazione alle autorità competenti.

Saranno predisposti dei tesserini di riconoscimento per i titolari e relativi componenti inclusi nella domanda di abbonamento, al fine di snellire le procedure di ingresso giornaliero presso lo Stabilimento Balneare.

L'abbonamento è strettamente personale e non cedibile a terzi

Non saranno prese in considerazione domande:

- inviate ad indirizzi e-mail diversi da quello indicato nel presente regolamento;
- non conformi al FAC-SIMILE (**Allegato "A"**) del regolamento vigente;
- non complete delle informazioni necessarie;
- compilate con grafia illeggibile;
- non firmate oppure con firma non estesa e ben leggibile.

5. ASSEGNAZIONE DEGLI OMBRELLONI E CABINE

L'assegnazione delle cabine dovrà essere richiesta nella domanda di abbonamento (allegato A) visto il numero non elevato delle stesse saranno assegnate fino ad esaurimento, lasciando un adeguato numero a disposizione dei giornalieri.

In caso di richieste maggiori rispetto alla disponibilità, verrà data precedenza:

- personale militare e civile AM in servizio e in quiescenza;
- maggior numero dei figli con priorità ai figli diversamente abili.

Le chiavi delle cabine saranno consegnate dalla Ditta affidataria al "Titolare" dell'abbonamento ad inizio del rispettivo turno, previo deposito di una somma cauzionale, che verrà riconsegnata al termine dell'abbonamento con la riconsegna delle chiavi e della relativa ricevuta.

Possono essere effettuati controlli nelle cabine assegnate dal personale militare su disposizione del Comandante del Distaccamento al fine di verificare la regolarità dei materiali all'interno delle stesse.

Gli abbonamenti potranno essere richiesti esclusivamente dal titolare avente titolo per il proprio nucleo familiare (come da Stato di Famiglia). In tal caso, la capienza dell'ombrellone sarà determinata dalla composizione del nucleo familiare stesso, anche qualora il numero dei componenti risulti superiore a 4 (quattro) persone;

Per quanto concerne invece gli ingressi giornalieri, ciascun titolare potrà ospitare un numero massimo di 4 (quattro) persone complessive per ciascun ombrellone.

Resta altresì inteso che ciascun titolare avente titolo, fermo restando il limite massimo di 8 (otto) ospiti giornalieri consentiti (compreso il titolare), potrà richiedere l'assegnazione di un ulteriore ombrellone giornaliero destinato esclusivamente ai propri ospiti, subordinatamente alle disponibilità della struttura.

Ogni postazione spiaggia sia per gli abbonati che per i giornalieri, sarà composta da un ombrellone più due lettini. Sarà possibile richiedere un solo accessorio aggiuntivo consistente in

numero 1 sdraio, previo pagamento del relativo corrispettivo previsto.

Il posizionamento dell'accessorio extra è stabilito dal personale addetto alla spiaggia e, successivamente all'assegnazione, la posizione non potrà essere modificata dall'utente.

Al fine di agevolare la fruizione del servizio spiaggia al personale diversamente abile, sono riservati nr. 8 (otto) ombrelloni, con relativi accessori, nelle immediate vicinanze delle passerelle e corredati da apposita piattaforma.

Per gli abbonamenti l'ombrellone potrà essere utilizzato dall'intero nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia del titolare, anche qualora composto da più di n. 4 persone.

6. RISCOSSIONE

Le quote per gli abbonamenti dovranno essere regolarizzate contestualmente prima dell'inizio del turno di abbonamento a favore della Ditta appaltatrice; per la modalità di pagamento sarà privilegiato l'uso di moneta elettronica (BANCOMAT / carta di credito), ovvero bonifico bancario a:

- **INTESTATARIO: SOCIETA' PIANELLI SRL**
- **IBAN: IT93J07110 03400000000008719**
- **CAUSALE: SALDO ABBONAMENTO TIPO³ FREGENE – NOME COGNOME⁴**

La copia dell'attestazione di versamento dovrà essere presentata al personale del Distaccamento Straordinario A.M. Fregene il primo giorno di fruizione dell'abbonamento, per il successivo ritiro del tesserino di accesso che dovrà essere mostrato al personale di servizio all'ingresso e ogni qual volta richiesto.

³ Inserire il tipo di abbonamento acquistato (settimanale, mensile, stagionale).

⁴ Inserire il nome ed il cognome del titolare dell'abbonamento.

7. INGRESSI GIORNALIERI

L'ingresso giornaliero allo stabilimento è consentito fino al raggiungimento della capacità massima del Distaccamento Straordinario A.M.

Resta altresì inteso che ciascun titolare, fermo restando il limite massimo di 8 (otto) ospiti giornalieri consentiti (compreso il titolare), potrà richiedere l'assegnazione di un ulteriore ombrellone giornaliero destinato esclusivamente ai propri ospiti, subordinatamente alle disponibilità della struttura.

Le categorie ammesse sono le medesime stabilite al punto 1.

Ogni postazione potrà ospitare al massimo 4 (quattro) unità ad eccezione del nucleo familiare che può accedere indipendentemente dal numero dei suoi componenti.

Prenotazione

- on-line:

La prenotazione degli ombrelloni potrà essere effettuata tramite il sistema on line dedicato.

La prenotazione dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- accedendo al sito www.aerobeachfregene.it o tramite apposita APP
- Indicando nome del "Titolare" (AM, Altre Forze Armate ecc)
- Indicando quante persone e numero di lettini\sdraio
- effettuando il pagamento con carta di credito

La prenotazione si considererà conclusa all'atto dell'avvenuto pagamento elettronico con il rilascio del relativo QRCode.

Il "**Titolare**" (o suo delegato) indicato all'atto della prenotazione dovrà presentarsi munito dell'attestazione (cartacea o telematica) di pagamento per i previsti controlli dell'A.D.

Le prenotazioni possono essere effettuate a partire dal giorno precedente a quello di interesse sia per giorni feriali che festivi.

Si informa che la mancata fruizione delle giornate prenotate, (comprensivo dei servizi) per qualsivoglia motivo, in considerazione delle ristrette tempistiche abilitative della prenotazione (giorno precedente), non dà diritto alla restituzione delle somme versate.

È opportuno evidenziare che il personale che ha effettuato la prenotazione e quindi il pagamento online sarà autorizzato all'accesso alla struttura senza limitazioni di orario nel rispetto delle disponibilità prenotate.

- Tradizionale:

nella fase di transizione al passaggio esclusivamente telematico tramite APP, il personale avente titolo può accedere allo stabilimento effettuando l'acquisto compatibilmente alle disponibilità residue dei posti. Una percentuale di ombrelloni sarà riservata alle assegnazioni

effettuate direttamente in sede, senza prenotazione on line. Il personale ordinario che intende adottare tale modalità ha la possibilità di accedere alla struttura dalle ore 9.00. Dalle ore 10.00 il personale onorario e straordinario.

Le quote di ammissione sono di seguito riportate:

ABBONAMENTI 2026	
<i>le quote sono comprensive di 1 ombrellone, 2 sedute (sdraio/lettino) e 1 cabina</i>	
ORDINARI	
Tipo di Abbonamento	Tariffa
Abbonamento settimanale (2 ingressi, 1 ombrellone, 2 lettini/sdraio)	€ 60,00
Abbonamento mensile (2 ingressi, 1 ombrellone, 2 lettini/sdraio)	€ 170,00
Abbonamento stagionale (2 ingressi, 1 ombrellone, 2 lettini/sdraio)	€ 450,00
Abbonamento settimanale (4 ingressi, 1 ombrellone, 4 lettini/sdraio)	€ 80,00
Abbonamento mensile (4 ingressi, 1 ombrellone, 4 lettini/sdraio)	€ 250,00
Abbonamento stagionale (4 ingressi, 1 ombrellone, 4 lettini/sdraio)	€ 540,00
ONORARI	
Tipo di Abbonamento	Tariffa
Abbonamento settimanale (2 ingressi, 1 ombrellone, 2 lettini/sdraio)	€ 80,00
Abbonamento mensile (2 ingressi, 1 ombrellone, 2 lettini/sdraio)	€ 210,00
Abbonamento stagionale (2 ingressi, 1 ombrellone, 2 lettini/sdraio)	€ 530,00
Abbonamento settimanale (4 ingressi, 1 ombrellone, 4 lettini/sdraio)	€ 110,00
Abbonamento mensile (4 ingressi, 1 ombrellone, 4 lettini/sdraio)	€ 300,00
Abbonamento stagionale (4 ingressi, 1 ombrellone, 4 lettini/sdraio)	€ 650,00
STRAORDINARI	
Tipo di Abbonamento	Tariffa
Abbonamento settimanale (2 ingressi, 1 ombrellone, 2 lettini/sdraio)	€ 110,00
Abbonamento mensile (2 ingressi, 1 ombrellone, 2 lettini/sdraio)	€ 250,00
Abbonamento stagionale (2 ingressi, 1 ombrellone, 2 lettini/sdraio)	€ 600,00
Abbonamento settimanale (4 ingressi, 1 ombrellone, 4 lettini/sdraio)	€ 140,00
Abbonamento mensile (4 ingressi, 1 ombrellone, 4 lettini/sdraio)	€ 350,00
Abbonamento stagionale (4 ingressi, 1 ombrellone, 4 lettini/sdraio)	€ 750,00

TARIFFE GIORNALIERE 2026 - FASCIA ORDINARI	
Tipologia	Tariffa
Ingresso giornaliero per nucleo familiare (moglie/compagna figlio/a da 4 persone in poi) <i>comprensivo di 1 ombrellone e 2 lettini.</i>	€ 19,00
Ingresso giornaliero singolo utente (ogni componente del nucleo familiare, per nucleo familiare si intende quello dello stato di famiglia)	€ 2,50
Cabina	€ 3,00
Lettino/Sdraio	€ 3,50
Ombrellone	€ 4,00
<i>Ingresso gratuito per i bambini meno di 6 anni</i> <i>Ingresso gratuito per il Personale A.M. VFI. e VFT</i>	

TARIFFE GIORNALIERE 2026 - FASCIA ONORARI	
Tipologia	Tariffa
Ingresso giornaliero singolo utente	€ 2,80
Cabina	€ 3,50
Lettino/Sdraio	€ 4,50
Ombrellone	€ 4,00
<i>Ingresso gratuito per i bambini meno di 6 anni</i>	

TARIFFE GIORNALIERE 2026 - FASCIA STRAORDINARI	
Tipologia	Tariffa
Ingresso giornaliero singolo utente	€ 3,20
Cabina	€ 3,80
Lettino/Sdraio	€ 5,00
<i>Ingresso gratuito per i bambini meno di 6 anni</i>	

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D. Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti, il trattamento dei dati operato dal COMSEV è improntato su principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza.

Il conferimento dei dati personali, sotto la personale responsabilità del richiedente, è obbligatorio per dare corso all'abbonamento/tesseramento per la stagione balneare.

I dati personali forniti dagli interessati per sé, per il proprio nucleo familiare e successivamente per i loro eventuali ospiti, corredati da copia di documento d'identità valido, vengono utilizzati dal personale responsabile/incaricato con le seguenti modalità e finalità:

- trattati esclusivamente per le procedure relative all'abbonamento richiesto ed al successivo rilascio della tessera di frequenza nonché per le prenotazioni che verranno fatte attraverso apposita APP;
- raccolti e conservati in forma cartacea e/o informatica, con le previste misure di sicurezza, sino al termine della stagione balneare presso i locali dello Stabilimento;
- non comunicati ad altri soggetti, né diffusi, fatte salve le ipotesi di controllo sulle dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000, c/o le competenti istituzioni.

Anche nel caso di eventuale necessità di acquisizione di dati particolari (art. 3 GDPR) riguardanti lo stato di salute, conferiti per la fruizione di benefici previsti per inabilità del titolare di tessera di frequenza o di suo familiare/ospite, gli stessi dati saranno tutelati, trattati e conservati con le specifiche misure di garanzia e sicurezza previste.

9. RESPONSABILITÀ

L'A.D. declina ogni responsabilità per eventi occorsi al di fuori dell'orario del servizio di assistenza bagnanti, nonché durante i giorni in cui verrà esposta la bandiera di segnalazione di divieto di balneazione per avverse condizioni meteorologiche.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia a quanto stabilito in materia di assistenza morale, benessere e protezione sociale dal D. Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", dal D.P.R. n. 90/2010 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dalla Direttiva dello Stato Maggiore della Difesa SMD-G-023 edizione maggio 1999.

10. SUGGERIMENTI

Al fine di consentire all'A.D. di migliorare la qualità dei servizi da offrire, gli utenti potranno fornire il loro contributo di pensiero e i loro suggerimenti con la compilazione (anche in forma anonima) di un apposito questionario (modulo "questionario di gradimento" in **Allegato "D"**).

PARTE III

SERVIZI

1. BAR / CAFFETTERIA

Durante il periodo di apertura delle strutture, il servizio bar / caffetteria sarà garantito dalla Ditta appaltatrice, secondo gli orari descritti nella tabella a pag. 11.

2. RISTORAZIONE /PIZZERIA

Presso lo Stabilimento, nei periodi ed orari indicati al presente Regolamento, è attivo il Servizio di ristorazione riservato ai titolari ed ai loro ospiti, ai prezzi esposti nell'apposito listino, preventivamente concordati con il COMSEV.

Le esigenze particolari tipo pasti per celiaci, vegani ecc. vanno preventivamente comunicate.

La Ditta affidataria mette a disposizione, tramite App di prenotazione, una funzione dedicata alla richiesta di pasti per celiaci, da effettuarsi obbligatoriamente all'atto della prenotazione del servizio.

Il servizio di ristorazione verrà fornito secondo le seguenti modalità, prevedendo comunque di variare quotidianamente il menù e garantendo la somministrazione di alimenti destinati ad eventuali commensali celiaci, (i prezzi verranno definiti in loco):

- RISTORANTE (sabato e domenica): con servizio ai tavoli
- SELF SERVICE ASSISTITO DIURNO (dal lunedì alla domenica): è previsto un menù a prezzo fisso, ovvero la possibilità di usufruire di singole portate.

L'accesso al servizio di ristorazione non è consentito in costume da bagno ma è richiesto un abbigliamento decoroso.

In aderenza a quanto previsto dalle norme che regolano il controllo sanitario sull'introduzione di cibi propri presso luoghi dove è fornito un servizio bar e ristorazione con regolare certificazione HACCP, **non è consentito** il consumo di cibi non acquistati presso la struttura balneare; a parziale deroga è consentita esclusivamente la consumazione di alimenti di rapido e semplice utilizzo, come panini, tramezzini, pizza, insalate verdi ecc. in area allestita ad hoc (area pic-nic).

Al fine di garantire a tutti la possibilità di utilizzare tale area, sarà cura degli utenti, provvedere alla pulizia dei tavoli utilizzati al termine della consumazione, con prodotti messi a disposizione dalla Ditta appaltatrice.

NON È CONSENTITA la consumazione dei pasti nelle postazioni in spiaggia, nelle cabine e su tutto l'arenile.

3. EVENTI SOCIALI / PRIVATI

Nel corso della stagione estiva potranno essere organizzate attività conviviali e sportive (serate danzanti, cene, tornei ed altre attività ludiche) cui potranno partecipare i frequentatori delle strutture ed i propri ospiti. Sarà altresì possibile richiedere di organizzare eventi conviviali, a carattere privato, secondo le modalità che saranno indicate dal personale

militare in servizio, presentando apposita domanda (modulo “richiesta evento” in **Allegato “E”**). Se non diversamente ed espressamente autorizzato, qualsiasi tipo di evento non potrà protrarsi oltre le ore 24:00, in aderenza agli orari di funzionamento dello Stabilimento di cui alla parte I - punto 4. Le quote di partecipazione ad eventi sociali e privati, saranno riscossi in loco da un responsabile della Ditta appaltatrice, che rilascerà le previste ricevute nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale. Tutti gli eventi dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comandante del COMSEV (o Suo delegato).

4. PISCINA

L’orario della piscina sarà così articolato Lunedì 14:00 - 18:00 dal martedì alla domenica 10:00 – 13:00 e 14:00 – 18:00.

L’ingresso in piscina è consentito calzando ciabatte, doccia obbligatoria; e in acqua obbligatorio l’uso della cuffia.

Per motivi di sicurezza l’utilizzo della piscina da parte dei bambini di età fino a 12 anni è consentito a condizione che siano sotto la stretta sorveglianza di un genitore (o figura formalmente delegata), così come per i minorenni, con età superiore a 12 anni, che non sappiano nuotare. Fa obbligo l’osservanza delle norme vigenti previste nell’Ordinanza di Sicurezza balneare della Capitaneria di Porto. Negli orari di utilizzo della piscina è previsto il servizio di Salvamento.

5. ASSISTENZA BAGNANTI

La balneazione sarà regolata secondo le disposizioni di cui all’Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto di Roma in vigore per la stagione estiva, e secondo l’Ordinanza Comunale della Città di Fiumicino.

6. ASSISTENZA SANITARIA

All’interno dello Stabilimento **non** è presente personale medico/paramedico, bensì solo una cassetta di pronto soccorso di medicazione nel locale adibito ad interventi di primo soccorso e defibrillatore. Il personale addetto al salvamento è in possesso dei brevetti di Primo Soccorso (BLSD o similari).

7. PARCHEGGIO

Nell’area prospiciente lo stabilimento è presente un parcheggio auto a capacità limitata, libero ed incustodito.

8. ASSICURAZIONE

Lo Stabilimento è coperto da assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nell’O.P.S., mediante polizza assicurativa a carico della Ditta appaltatrice di adeguato massimale.

La denuncia di infortunio dovrà essere tempestivamente relazionata dall'utente alla Ditta, allegando una copia della ricevuta di ingresso/abbonamento. La denuncia dovrà essere corredata da un'esposizione dei fatti, e inviata alla sede legale della Ditta appaltatrice e, per conoscenza, al COMSEV.

Nessuna richiesta d'indennizzo potrà essere rivolta all'A.D.

Il personale del Distaccamento Straordinario A.M. Fregene informerà tempestivamente il Comandante del COMSEV (o Suo delegato) in relazione alla gravità dell'evento.

9. CONTROLLI SANITARI

Nel rispetto di quanto indicato dalla legge in materia di igiene alimentare è operante la certificazione HACCP, rilasciata alla Ditta appaltatrice. Al fine di poter assicurare il mantenimento delle più efficaci misure di prevenzione contro i rischi per la salute di tutti i frequentatori saranno applicati periodici controlli.

PARTE IV

PRESCRIZIONI PARTICOLARI

1. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO

Gli utenti, all'insorgere di qualsiasi tipologia di problematica attinente i servizi offerti, dovranno rivolgersi esclusivamente al personale dello Staff Militare, ovvero inviati via mail all'indirizzo comsev.fre@aeronautica.difesa.it. I contenuti della comunicazione o i rilievi formulati a voce saranno tempestivamente comunicati dal Comandante del Distaccamento al Comandante del COMSEV (o Suo delegato) per opportuna valutazione e/o azioni necessarie.

2. ACCOGLIENZA DEGLI ANIMALI

È consentito nel distaccamento introdurre cani guida e cani da assistenza. Altresì è consentito introdurre nello stabilimento animali da compagnia di “piccola taglia”, quest’ultimi, previa autorizzazione rilasciata dal Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. Fregene, e solo nell'area appositamente attrezzata per l'accoglienza degli animali domestici. I proprietari/possessori di animali saranno obbligati a:

- sorvegliare l'animale durante tutto il periodo;
- non lasciare mai l'animale libero di vagare incustodito;
- raggiungere la porzione di spiaggia dedicata, avendo cura di dotare i cani di guinzaglio e museruola (se necessaria);
- raccogliere e gettare gli escrementi negli appositi raccoglitori.

È vietato l'accesso alla battigia e la balneazione.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

La balneazione sarà regolata secondo le disposizioni riportate nell'Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto in vigore per la stagione estiva, e secondo l'Ordinanza Comunale di Roma.

Nello specifico si elencano le norme di comportamento:

- non è consentito introdurre attrezzature da spiaggia private (ombrelloni, sdraio, lettini, ecc.); saranno consentite eccezioni per documentate esigenze di natura medico-sanitaria da sottoporre al vaglio del Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. Fregene;
- non è consentito tenere nelle cabine qualsiasi tipologia d'attrezzatura da cucina, (ad esempio bombola a gas, fornelli da campeggio, tavoli, etc.) ed è vietato accendere fuochi sull'arenile; i trasgressori della presente disposizione saranno segnalati alla competente autorità di P.S., oltre a perdere il diritto per la stagione di accedere allo Stabilimento;
- non è consentito utilizzare giochi che possano disturbare i bagnanti o essere pericolosi per l'incolumità degli utenti o che possano danneggiare le attrezzature dello stabilimento, è consentito esclusivamente nelle zone appositamente attrezzate;
- è consentito fumare soltanto nelle aree appositamente allestite;
- i beneficiari sono tenuti a mantenere un comportamento consono al decoro ed al

- prestigio dell'ambiente;
- in conformità alle disposizioni di legge, sono proibiti i giochi d'azzardo di qualsiasi specie;
 - non è consentito consumare pasti sulla spiaggia; la consumazione dei pasti dovrà avvenire esclusivamente nelle aree di ristorazione e pic-nic;
 - si raccomanda la corretta destinazione d'uso dei singoli servizi; bagni, docce, lavelli e lavatoi vanno lasciati in ordine.
 - l'A.D. ed il personale militare addetto al Distaccamento non risponde per oggetti e valori in genere lasciati nelle cabine, negli spogliatoi e presso gli ombrelloni, o comunque incustoditi;
 - l'utente deve utilizzare le strutture balneari avendo cura di non danneggiarle e dando tempestiva comunicazione allo staff dello Stabilimento balneare dell'eventuale malfunzionamento delle stesse;
 - non è consentito spostare lettini o sdraio da un ombrellone ad un altro;
 - per motivi di decoro non è consentito stendere capi di biancheria fuori dalle cabine o comunque in qualsiasi area dello Stabilimento;
 - presso l'area ristorante (diurno e serale) non è consentito l'accesso in costume slip/bikini. L'accesso a tali aree è consentito con abbigliamento decoroso.

4. INOSSERVANZE

Comportamenti irrispettosi delle norme sopraindicate e/o non consoni alla dignità del luogo verranno sanzionati con l'immediato allontanamento del trasgressore dalle strutture da parte del Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. Fregene (o Suo sostituto).

Eventuali infrazioni saranno sottoposte alla valutazione del Comandante del COMSEV per l'assunzione di possibili ulteriori provvedimenti restrittivi nell'uso delle strutture balneari da parte del trasgressore. A fronte di reiterati comportamenti irrispettosi, verrà inibito l'accesso per il rimanente periodo della stagione estiva. In caso di inibizione all'accesso, la quota di abbonamento, eventualmente versata, sarà restituita per la parte non goduta; la quota versata e non goduta sarà restituita anche ai familiari del trasgressore, qualora la sanzione impedisca agli stessi di poter continuare a fruire delle strutture dello Stabilimento balneare. Si evidenzia inoltre che all'interno del perimetro del Distaccamento Straordinario A.M. Fregene, nei confronti del personale militare, restano applicabili i precipui disposti normativi connessi allo status rivestito di cui al C.O.M. e al T.U.O.M.



AI COMANDO SUPPORTI ENTI DI VERTICE
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M.
DI FREGENE
mail: comsev.fre@aeronautica.difesa.it

OGGETTO: Domanda di abbonamento allo Stabilimento Balneare - Stagione estiva 2026.

Il/La sottoscritto/a _____,
(grado, cognome e nome)

☐ In servizio ☐ In quiescenza ☐ Vedova/o - orfano (barrare la casella di interesse)

FORZA ARMATA			
ENTE DI APPARTENENZA			
CODICE FISCALE			
N° CMD/BT		RILASCIATO DA	IL
TEL. MILITARE		TEL. CELLULARE	
INDIRIZZO E-MAIL			

DICHIARA

di aver letto, compreso ed accettato integralmente il **REGOLAMENTO** di funzionamento e gestione dello **STABILIMENTO BALNEARE** - Edizione 2026,

CHIEDE

compatibilmente alle capacità ricettive, l'ammissione allo Stabilimento Balneare, unitamente al proprio nucleo familiare costituito da nr. _____ componenti, come da dichiarazione annessa al presente modulo, per il seguente periodo:

- ☐ **SETTIMANALE** (lunedì – domenica inclusa)
- ☐ **MENSILE**
- ☐ **STAGIONALE** dal **15 Giugno 2026** al **13 Settembre 2026**

Dichiaro che il sottoscritto e i propri familiari sono a conoscenza delle norme che regolano la frequenza dello Stabilimento e di essere a conoscenza che l'inosservanza potrà comportare l'allontanamento o l'inibizione alla frequenza.

Dichiaro che ho preso visione del Regolamento e che prenderò visione delle Ordinanze emanate dalla Capitaneria di Porto esposte presso lo Stabilimento.

Dichiaro di essere a conoscenza che la sorveglianza di eventuali minori di 18 anni, è sotto la mia responsabilità ed in mia assenza ci sarà sempre un familiare o altra persona maggiorenne addetta alla vigilanza.

Dichiaro di esonerare e sollevare da ogni responsabilità civile il COMSEV ed il suo legale rappresentante, nonché tutto il personale ivi impiegato da ogni responsabilità civile e penale, anche oggettiva, derivante dalla permanenza e soggiorno presso lo Stabilimento Balneare, nei confronti del sottoscritto, del proprio nucleo familiare e di eventuali ospiti, per ogni eventuale incidente e o infortunio subito ed in conseguenza di infortuni cagionati a sé o a terzi ed a malori (incluso decesso o l'invalidità permanente), connessi all'espletamento delle attività e all'uso degli impianti e delle attrezzature, ivi compresi gli incidenti e infortuni derivanti dall'azione pregiudizievole di altri partecipanti.

Dichiaro di essere a conoscenza che il COMSEV si riserva la facoltà di avviare il previsto controllo sulla veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive ai sensi del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento e la conservazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti D.Lgs. 196/2003, come richiesto nel Regolamento.

_____, _____

IL RICHIEDENTE



Il/La sottoscritto/a _____,
(grado, cognome e nome)

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.,

DICHIARA

che i soggetti di seguito indicati, per cui si richiede l'abbonamento, sono componenti il proprio nucleo familiare:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	RAPPORTO PARENTELA

Si autorizza il trattamento e la conservazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti D.Lgs. 196/2003, come richiesto nel Regolamento.

_____, _____

IL RICHIEDENTE

visto:

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO
(1° Lgt. A.A.r.ma. Luciano SESTILI)

Elenco allegati:

- Dichiarazione dei componenti il nucleo familiare (la presente);
- Copia CMD/BT fronte/retro (o altro documento valido) in formato pdf;
- Foto tessera a capo scoperto per ogni persona indicata con relativo nome e cognome in formato digitale;

SPAZIO RISERVATO AL DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M.

DOMANDA ACCOLTA

SI

NO

OMBRELLONE N°

CABINA N°

NOTE:



A COMSEV
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M.
DI FREGENE
[mail: comsev.fre@aeronautica.difesa.it](mailto:comsev.fre@aeronautica.difesa.it)

OGGETTO: Delega per accesso minori presso il Distaccamento Straordinario A.M.

Il sottoscritto _____ residente in _____ (____)

Via _____ n. _____ Tel. uff. _____ Tel. _____

tipo documento _____ n° _____

rilasciata da _____ il _____ ed allegata in copia

genitore di: _____ di anni _____;

_____ di anni _____;

_____ di anni _____;

CHIEDE

di autorizzare l'accesso alle sotto indicate persone quali accompagnatori dei propri figli minori nei giorni in cui entrambi i genitori saranno impossibilitati a presenziare presso il citato Distaccamento, così come previsto dal regolamento dello stabilimento anno 2026.

1. _____

2. _____

3. _____

DICHIARA

☐ *di aver preso visione e di accettare tutte le norme relative all'ammissione e al funzionamento dello stabilimento;*

☐ *di esonerare l'Amministrazione Difesa da qualsiasi responsabilità civile in caso di incidente e/o sinistro che possa accadere a sé stesso e propri familiari/prossimi congiunti ed eventuali ospiti durante la frequenza del soggiorno:*

_____, _____

IN FEDE

VISTO

SI AUTORIZZA

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO



AI COMANDO SUPPORTI ENTI DI VERTICE
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M.
DI FREGENE
mail: comsev.fre@aeronautica.difesa.it

OGGETTO: *Delega per l'accesso dei familiari di primo grado - Stagione estiva 2026.*

IL SOTTOSCRITTO (grado, cognome e nome)			
ENTE A.M. DI APPARTENENZA		E-MAIL	
NATO A	IL	CON RESIDENZA NEL COMUNE DI	C.A.P.
INDIRIZZO			NR. CIVICO
TELEFONO UFFICIO		TELEFONO CELLULARE	

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che le seguenti persone hanno un rapporto di parentela di primo grado con il sottoscritto e, pertanto, si delegano all'accesso presso il Distaccamento:

nr.	cognome e nome	luogo di nascita	data nascita	rapporto di parentela*
1				
2				
3				
4				

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, _____
(luogo) (data)

IL DICHIARANTE

** padre, madre, marito, moglie, figlio, figlia, fratello, sorella, convivente.*



QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Gentile Signora, Egregio Signore,

il presente questionario ha lo scopo di conoscere l'opinione degli utenti sulla struttura e sui servizi offerti; questo ci permetterà di raccogliere utili proposte e preziosi suggerimenti utili, con il fine ultimo di migliorare sempre di più i servizi resi. Quando avrà compilato la scheda, la potrà inserire nell'apposito contenitore contrassegnato dalla scritta "Questionario di Gradimento"; l'elaborazione dei dati verrà effettuata nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Grazie per la cortese attenzione e collaborazione.

COMPILATORE

DIPENDENTE A.D.	FAMILIARE	OSPITE	ALTRO

1. ASPETTI GENERALI

	I	S	B	MB	O
Disponibilità e cortesia del personale di servizio					
Pulizia aree comuni					
Pulizia spiaggia					
Disponibilità docce e servizi					
Pulizia e igiene docce e servizi igienici					

2. SERVIZIO BAR / RISTORANTE

	I	S	B	MB	O
Orari di fruizione del servizio					
Disponibilità e cortesia del personale preposto					
Igiene e pulizia dei locali					
Qualità, confezione e varietà prodotti					

3. SERVIZIO SPIAGGIA

	I	S	B	MB	O
Disponibilità e cortesia del personale di servizio					
Pulizia spiaggia					
Disponibilità docce e servizi					
Qualità degli arredi (lettini, ombrelloni...)					

4. PROPOSTE E SUGGERIMENTI

LEGENDA: I insufficiente; S sufficiente; B buono; MB molto buono; O ottimo



AI COMANDO SUPPORTI ENTI DI VERTICE
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M.
DI FREGENE
mail: comsev.fre@aeronautica.difesa.it

OGGETTO: Richiesta evento - Stagione estiva 2026.

IL RICHIEDENTE (grado, cognome e nome)				☐ IN SERVIZIO
				☐ IN QUIESCENZA
				☐ VEDOVA/O - ORFANO
FORZA ARMATA DI APPARTENENZA			E-MAIL	
DATA EVENTO		ORA INIZIO	ORA FINE	☐ ANIMAZIONE ☐ DJ
NR. PARTECIPANTI		PREFERENZA UBICAZIONE EVENTO		CONTATTO TELEFONICO
Adulti + Bambini				

**Si informa che il richiedente è obbligato alla presenza per tutta la durata dell'evento ed è responsabile delle regole di comportamento ed eventuali danni a cose o persone.
Eventuali costi S.I.A.E. sono a cura del richiedente che dovrà consegnare relativa ricevuta al personale A.M. prima dell'inizio dell'evento.**

_____, _____

IL RICHIEDENTE

VALUTAZIONE E PARERE DEL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M.	
☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE	IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO (1° Lgt. A.A.r.ma. Luciano SESTILI)
NOTE AGGIUNTIVE	

VALUTAZIONE E PARERE DEL CAPO CENTRO LOGISTICO SPORTIVO A.M. DELLA CAPITALE ROMA URBE	
☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE	IL CAPO CENTRO (Col. A.A.r.a.n. Donato MONTANARI)
NOTE AGGIUNTIVE	

ESITO FINALE (Approvazione/diniego Comandante del COMSEV)	
☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE	IL COMANDANTE f.f. (Col. A.A.r.a.n. Antonio PELLEGRINO)
NOTE AGGIUNTIVE	

ERRATA CORRIGE DISTACCAMENTO FREGENE

Pagina	Riga	Testo errato	Leggere
14	5	8 (otto) unità	12 (dodici) unità
14	11	..aggiungere	..ospitare, in sua presenza e senza vincoli di parentela, fino ad un massimo di 12 (dodici) unità (titolare incluso).
14	12	..aggiungere	Compatibilmente con le esigenze di ricettività della struttura, il personale STRAORDINARIO di cui al precedente punto 1 potrà, ospitare, in sua presenza e senza vincoli di parentela, fino ad un massimo di 12 (dodici) unità (titolare incluso).
14	16	8 (otto) unità	12 (dodici) unità
14	19	2 (due) unità (1 ombrellone titolare + 1 ombrelloni ospiti)	3 (tre) unità (1 ombrellone titolare + 2 ombrelloni ospiti)
16	14	Gli abbonamenti potranno essere richiesti esclusivamente dal titolare avente titolo per il proprio nucleo familiare (come da Stato di Famiglia).	Gli abbonamenti potranno essere richiesti esclusivamente dal titolare avente titolo per il proprio nucleo familiare allargato
20		..aggiungere nelle tariffe giornaliere – straordinari	Ombrellone – 4.00 euro
		Allegato “C” – da sostituire	Allegato “C”